

Аннотация рабочей программы дисциплины

«Менеджмент малого бизнеса»

Цель изучения дисциплины	<p>Целью освоения дисциплины <i>«Менеджмент малого бизнеса»</i> является формирование у студентов системы знаний по менеджменту малого бизнеса.</p> <p>Менеджмент малого бизнеса является неотъемлемой частью современной системы эффективного управления предприятиями и организациями, обеспечивая их конкурентоспособность и выживаемость в сложных условиях рыночной экономики. Исходя из этого, студентам предстоит получить развернутое представление о сущности и современных формах малого бизнеса, об основах управления малым предприятием и особенностях менеджмента в малом бизнесе, стратегии развития малого предприятия и инновационной деятельности в малом бизнесе и другие важные сведения, вошедшие в дисциплину <i>«Менеджмент малого бизнеса»</i>.</p>
Место дисциплины в учебном плане	И является составной частью профессиональной подготовки исследователей по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент»
Формируемые компетенции	ОПК-6 ПК-14 ПК-17
Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)	<p>В результате освоения компетенции ОПК-6 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>виды управленческих решений и методы их принятия.</p> <p>уметь:</p> <p>оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых решений;</p> <p>владеть:</p> <p>методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</p> <p>В результате освоения компетенции ПК-14 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p> <p>основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации.</p> <p>уметь:</p> <p>применять основные принципы и стандарты финансового учета.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета.</p> <p>В результате освоения компетенции ПК-17 обучающийся должен:</p> <p>знать:</p>

	<p>роли, функции и задачи менеджера в современной организации;</p> <p>основные бизнес-процессы в организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы проектирования;</p> <p>основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций.</p> <p>уметь:</p> <p>ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</p> <p>анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</p> <p>анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации.</p> <p>владеть:</p> <p>навыками деловых коммуникаций;</p> <p>методами планирования карьеры.</p>
Содержание дисциплины	<p>Сущность и виды малого предпринимательства</p> <p>Организация и развитие собственного дела</p> <p>Современные формы организации малого бизнеса</p> <p>Основы управления малым предприятием</p> <p>Особенности менеджмента в малом бизнесе</p> <p>Управление деятельностью малого предприятия</p> <p>Управление персоналом малого предприятия</p> <p>Стратегия развития малого предприятия</p> <p>Инновационная деятельность в малом бизнесе</p> <p>Государственная поддержка</p> <p>и перспективы развития малого предпринимательства в России</p>
Виды учебной работы	<p>Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную работу с преподавателем (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и практическим занятиям) работу обучающегося.</p> <p>В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине «Менеджмент малого бизнеса» выступают лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: - после прослушивания лекции прочитать её в тот же день; - выделить основные положения лекции; - структурировать лекционный материал с помощью пометок на полях в соответствии с примерными вопросами для устного опроса. В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации,</p>

на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: - внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; - изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; - прочитать рекомендованную основную и дополнительную учебную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки); - отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. Особое внимание следует обратить на примеры, факты, которыми будете оперировать при рассмотрении отдельных теоретических положений; - после усвоения теоретического материала необходимо приступить к выполнению практического задания.

Для овладения и углубления знаний студентов предлагаются следующие виды самостоятельной работы: - конспектирование; - ознакомление с нормативными документами; - подготовка доклада, реферата. Для закрепления знаний: - работа с конспектом лекции; - повторная работа с учебным материалом; - составление плана ответа; - работа с периодическими изданиями; - ответы на теоретические вопросы. Для систематизации учебного материала: - подготовка ответов на вопросы; - тестирование. Для формирования практических и профессиональных умений: - выполнение упражнений по образцу; - решение ситуативных задач; и т.д.

При подготовке к контрольной работе необходимо изучить основную и дополнительную учебную литературу, включая справочные издания, конспекты основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в проверяемых темах.

В качестве темы реферативной работы студент по своему усмотрению должен выбрать одну из предложенных в перечне тем или совместно с преподавателем сформулировать свою, но соответствующую программному материалу дисциплины.

После ознакомления с содержанием выбранной темы реферативной работы студенту следует ознакомиться со справочной, научно-методической, специальной, дополнительной литературой, необходимой для написания работы. Перед написанием реферативной работы студент должен обязательно подумать и

	составить четкий план ее изложения, который при необходимости можно уточнить с преподавателем.
Используемые информационные, инструментальные и программные средства	1. Лицензионное программное обеспечение «Антиплагиат.ВУЗ» 2. Лицензионное программное обеспечение «Система КонсультантПлюс» 3. Лицензионное программное обеспечение Microsoft (Windows XP, Windows Server 2003, Windows XP Professional x64 Edition, Windows Vista, Windows Server 2008, Windows 7, Windows Server 2012, Windows 8, Windows 8.1, Windows 10, Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2013, Microsoft Office 365) 4. Свободно распространяемое программное обеспечение Adobe Acrobat Reader DC 5. Свободно распространяемое программное обеспечение 7-Zip
Формы текущего контроля успеваемости	Оценку «зачтено» заслуживает студент, регулярно посещающий лекционные занятия имеет положительный результат устного ответа на зачете по дисциплине
Формы промежуточной аттестации	зачет с оценкой